INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1498-2025
Supervisor del Contrato	Johnny Meneses Nieto
Nombre del prestador del servicio	Nancy Cuero Lenis
Cedula	66819658
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000
No. Planilla	1072273397
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823103725
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/Junio/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.	✔ 1.1. Facilité la preparación logística, así como acompañé al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos. (Ver anexo 1.1.)
2. Coordinar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.	✔ 2.1. Realicé acciones para gestionar y coordinar al interior del organismo la información necesaria para atender los requerimientos que llegaron a través de oficio. . (Ver anexo 2.1.).
3. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de Participación Ciudadana de la Alcaldía.	✔ 3.1. Realicé acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de las diferentes estrategias de Participación Ciudadana (Ver anexo 3.1.) ✔ 3.2. Proporcioné y apoyé la participación del organismo para asistir a las ferias de servicios a realizarse en las comunas y corregimientos, convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de la Alcaldía. (Ver anexo 3.2.).
4. Coordinar la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad.	✔ 4.1. Realicé acciones para coordinar y gestionar la atención a los requerimientos solicitados por la comunidad. (Ver anexo 4.1.) ✔ 4.2. Realicé acciones para coordinar la atención a requerimientos solicitados por la comunidad a través Mesas de Trabajo. (Ver anexo 4.2.). ✔ 4.3. registré nuevos requerimientos en la Matriz de Seguimiento y recordó a las áreas correspondientes reportar las respectivas respuestas. (Ver anexo 4.3.).
5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	✔ 5.1. Asistí a las capacitaciones convocadas por la secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. (Ver anexo 5.1.) ✔ 5.2. Asistí a las capacitaciones convocadas por el área de Talento Humano de la Unidad de Apoyo a la Gestión. (Ver anexo 5.2.).

	✔ 5.3. Asistí y participé en las reuniones citadas por el Comité de Entornos Saludables convocado por la Secretaría de Salud. (Ver anexo 5.3.). ✔ 5.4. Realicé acciones para gestionar el diligenciamiento de la matriz SESOL enviada por la Secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana. (Ver anexo 5.4.). ✔ 5.5. Diligencie y facilité la información correspondiente al seguimiento de Plataforma de Planeación PIIP. (Ver anexo 5.5.).
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CCGAVmpmAYwNhshOUFPsDxr4yV7OuLas
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/Jun/2025